

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НМР РТ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета МБУ ДО

«Центр детского творчества» НМР РТ

Маркелова Маркелова Н.И.

«26» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Центр детского творчества»

НМР РТ

Э.М.Мадьярова Э.М.Мадьярова

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБУ ДО

«Центр детского творчества» НМР РТ

Протокол № 4 от «26» мая 2023 г.

Приказ

№ 29 от «26» мая 2023 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «15» мая 2023 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета родителей

(законных представителей)

обучающихся

Протокол № 2 от «25» мая 2023 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-№ 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа МОиН РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ (далее - ЦДТ)

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчики сайта — группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

1.7. Концепция сайта обсуждается на заседаниях Совета Центра. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заместитель директора по УВР МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

2. Цели и задачи сайта.

3.

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ЦДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательного ЦДТ;
- информирование общественности о программе развития ЦДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ЦДТ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЦДТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЦДТ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования детей и обучающихся.

3. Структура сайта.

3.1. На сайте в **обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

Полное наименование и реквизиты МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ:

- Организационно-правовая форма;
- Юридический адрес ЦДТ;
- Фамилия, имя, отчество руководителя ЦДТ;
- Контактная информация для связи с ЦДТ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- История ЦДТ, традиции, достижения;
- Режим работы ЦДТ;
- Расписание занятий на учебный год;
- Информация о реализуемых общеразвивающих программах;
- Информация о направлениях деятельности;

- Информация об администрации и педагогическом коллективе;
- Информация о количестве обучающихся в ЦДТ;
- Информация о достижениях.

3.1.2. Документы:

- Лицензия с приложением (изображение);
- Устав МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ;
- Иные значимые тексты для общественности локальных нормативно-правовых актов ЦДТ;
- Программа развития;
- Отчетные аналитические материалы о деятельности ЦДТ;
- Годовой план учебно-воспитательной работы ЦДТ;
- Учебный план;
- Общеразвивающие программы;

3.1.3. Информация для поступающих в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ:

- Объявления
- Дни открытых дверей

3.2. Также на сайте ЦДТ может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- Участие ЦДТ в проектах;
- Проведенные мероприятия.

3.2.3. Педагогическая мастерская

- Методические разработки педагогов дополнительного образования детей;
- Учебные материалы.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество обучающихся.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Информации о выпускниках.

3.2.8. Гостевая книга.

4. Организация разработки и функционирования сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта в следующем составе:

администратор - директор МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ,

корреспондент - заместитель директора по УВР,

web-мастер - инициативный педагог.

4.1.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы,
- контролирует и корректирует работу корреспондента сайта и web-мастера,
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.1.2. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте,
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта,
- редактирует информационные материалы.

4.1.3. Web-мастер:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту,

- осуществляет разработку дизайна сайта,

- своевременно редактирует информацию об учебном процессе - расписание уроков и т.д.,

- своевременно размещает информацию на сайте.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и

изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется для согласования Администратору сайта.

5. Права и обязанности.

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и работников ЦДТ;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Web-мастера;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной ЦДТ.

Пропромуеровано, пропинуеровано и
скреплено печатью *К. Кемтала*
листов

Директор МБУ ДО «Центр
детской творческой НМР РТ»
Мамбарова С.М.

